

令和 6年 月 日

公益財団法人 大堀秀夫記念育英財団

理事長 北村 泰生 殿

### 令和 7年度 助成申請書

#### 申請者

団体名					
	代表者				役職
	所在地	〒			
	連絡先	電話			
		携帯電話			
		E-mail			
担当者	氏名				役職
	所在地	〒			
	連絡先	電話			
		携帯電話			
		E-mail			
団体の設立年		会員数			
団体の 主な活動内容					

#### 令和6年度の財務状況

収 入			支 出		
項 目	金額(単位:円)	摘 要	項 目	金額(単位:円)	摘 要
期首繰越金			事業費		
事業収入			管理費		
助成金・協賛金等			雑損失		
雑収入			期末繰越金		
その他収入			その他支出		
収入合計			支出合計		

## 令和7年度 申請事業

事業名	
事業区分	体験活動事業
申請金額	
事業計画	
申請事業の目的	
事業内容	

### 収 支 予 算 案

収 入			支 出		
項 目	金額(単位:円)	摘 要	項 目	金額(単位:円)	摘 要
自己資金・主催者負担			会場費		
参加料			事務費		
当財団からの助成金			交通費		
他団体からの助成金			印刷代		
他団体からの協賛金			保険料		
他団体からの寄付金			講師謝礼		
自治体等からの交付金			雑費		
入場料収入			その他		
広告料収入			総事業の額が当財団からの助成金額の2倍未満の場合は、助成決定額の満額でお支払い出来ない場合があります。		
プログラム等売上収入					
その他収入					
収入合計			支出合計		

※事業終了後の報告書には以下の書類を添付してください

- ・支出経費の領収書の写し
- ・当財団助成の旨を表示したポスター、パンフレット、チラシ、冊子等の印刷物
- ・事業実施状況写真(3枚程度)

★対象経費

項目	内容
企画制作費	企画制作費、作品借料、材料費等
文芸・音楽費	著作権使用料、脚本料、演出料、振付料、台本料、翻訳料、作曲料、作詞料、編曲料、楽器借料、楽譜借料、調律料等
会場・舞台費	会場使用料(付帯設備使用料含む)、会場設営費、音響費、照明費、大道具費、小道具費、舞台美術費、衣装費、道具・楽器運搬費等
印刷・宣伝費	チラシ・ポスター・入場券・プログラム・図録印刷費(無料配布分のみ)、台本印刷費、楽譜印刷費、各種デザイン料、広告宣伝費(テレビ、ラジオ、新聞、雑誌、web広告等)、看板製作費(当該事業にかかるもので事業終了後撤去できるもの)等
通信・運搬費	案内・DM送付料、郵便代、切手代、宅配便代、送料等
旅費	出演者・講師等の交通費、宿泊費等
出演料・謝金	指揮料、演奏料、出演料、司会料、講師謝金、会場整理員謝金(当該事業のための臨時的なものに限る)等
事務費	消耗品費、録音・録画・写真記録費(当該事業の成果記録用に限る)、催事保険料、感染症対策費等

★対象外経費

(1) 社会通念上、公金でまかなうことがふさわしくない経費 ○飲食費 ○交際費 ○接待費 ○レセプションやパーティーにかかる経費 ○打ち上げ代 ○手土産代等
(2) コンクール、公募展にかかる賞金、賞品代、記念品代
(3) 有料で配布する図録等の印刷費
(4) 航空・列車の特別料金(グリーン車、ファーストクラス等)、タクシー代
(5) 申請団体の構成員にかかる経費 ○出演料 ○出品料 ○賃金(残業代含む) ○謝礼、旅費等
(6) 当該事業の終了後、団体や個人の所有物および実施地設備となるものにかかる経費 ○楽器購入費 ○楽譜購入費 ○ユニフォーム等購入費 ○作品購入費 ○什器制作・購入費 ○工事費 ○案内板設置費(取り外しできないもの)等
(7) 当該事業以外で使用するものにかかる経費 ○事務機器購入費 ○事務用品購入費
(8) 団体運営のための経常的経費 ○事務所維持費(家賃、光熱水道費等) ○団体ウェブサイト制作・運営費 ○電話代等
(9) 入場券販売手数料、支払振込手数料、印紙代

※対象経費であっても、社会通念上、著しく高額と認められる場合は、助成の対象外となります。